

Sorgplan

De fleste af os har svært ved at forholde os til sorg og ulykke. I afmagt vælger vi den eneste løsning, som ikke dur... nemlig at lade som ingenting. Det er det værste, vi kan gøre.

En vigtig del af en omsorgsplan handler om at sørge for, at relevante informationer når ud til de rigtige personer, og at der bliver handlet, efter at det er aftalt, hvem der gør hvad.

Krisesituationer er præget af kaos og mangel på struktur, og dette kan medføre uigennemtænkte handlinger og rygtedannelser. Denne plan skal være med til at skabe orden i kaos.

Hvis en elev mister en af sine allernærmeste

Lige efter dødsfaldet:

Når vi får besked om dødsfaldet, orienteres kontaktlærer og skolens ledelse hurtigst muligt. Skolens ledelse aftaler et møde med teamet, skolens psykolog og evt. klubleder. Kan et møde ikke nå at blive gennemført af tidsmæssige grunde, sørger skolelederen for, at det fornødne aftales telefonisk. På mødet gennemgås det kommende forløb. Følgende elementer skal indgå

- Et overblik over situationen – hvad ved vi?
- Hvem er berørt af hændelsen?
- Kontaktlærerens kontakt til hjemmet (se evt. mere i materialet fra Kræftens Bekæmpelse).
- Hvem skal informeres på skolen?
- Om hvad, hvordan og hvornår skal klassen informeres (aftales med hjemmet)?
- Elevens tilbagevenden til klassen - hvordan tackler vi situationen?
- Lærerdækningen i klassen i de to ovennævnte situationer.
- Information til forældrene i klassen.
- En evt. koordinering af indsatsen med SFO og klub.
- Mulighed for deltagelse for nærmeste personale i bisættelse efter aftale med leder.

Opfølgning:

- Vær opmærksom på, at den berørte elev kan udvise ændret adfærd efter et stykke tid. Det kan fx være i form af øget aggressivitet, passivitet eller vanskeligheder med skolearbejdet.
- Tag jævnlige fat i hændelsen i tiden efter.
- Tag emner omkring tab, sorg og døden op i undervisningen
- Husk at informere nye lærere om barnets situation.
- Vær særlig opmærksom på reaktioner hos andre børn, som for nyligt har oplevet et andet alvorligt tab, som medfører savn og sorg.

Hvis vi mister en elev

Lige efter dødsfaldet:

Når vi får besked om dødsfaldet, orienteres kontaktlærer og skolens ledelse hurtigst muligt. Skolens ledelse aftaler et møde med teamet, skolens psykolog og evt. klubleder. Kan et møde ikke nå at blive

gennemført af tidsmæssige grunde, sørger skolelederen for, at det fornødne aftales telefonisk. På mødet gennemgås det kommende forløb. Følgende elementer skal indgå.

- Et overblik over situationen – hvad ved vi?
- Hvem er berørt af hændelsen?
- Kontaktlærerens kontakt til hjemmet (se evt. mere i materialet fra Kræftens Bekæmpelse).
- Hvem skal informeres på skolen?
- Hvilken information, der skal gives til eleverne og til personalet aftales med den afdødes familie.
- Hvordan og hvornår skal eleverne og personalet informeres?
- Familien skal informeres om, hvad skolen har påtænkt at gøre i situationen.
- Bemandingen i klassen, når eleverne underrettes og i de første dage efter dødsfaldet. I mange tilfælde vil det være hensigtsmæssigt, at forældrene er med deres barn i skole den første dag.
- Information til forældrene i klassen evt. via KF'erne.
- En evt. koordinering af indsatsen med SFO og klub .
- Hvis elevens forældre ønsker det og i øvrigt vurderes hensigtsmæssigt, kan relevante medarbejdere aflægge et besøg i hjemmet før bisættelsen.

Markering i klassen og på skolen:

- Elevens plads kan (måske efter aftale med eleverne) blive markeret med blomster eller lys.
- Man skal tale med de øvrige elever om den afdøde - både positive og negative oplevelser skal nævnes. De dårlige oplevelser kan måske give den/de involverede dårlig samvittighed og skal derfor bearbejdes (se evt. mere i materialet fra Kræftens Bekæmpelse)
- Der kan tegnes eller skrives om den afdøde til elevens forældre.
- Det er vigtigt at have en fornemmelse for, hvornår eleverne har behov for at vende tilbage til de vante rutiner.
- Dagen, hvor eleverne får besked, bør afsluttes således, at der ikke er elever, der går alene hjem til et tomt hus.
- Ledelsen er ansvarlig for, at skolens personale orienteres, således at skolens øvrige klasser kan informeres.
- Der flages på halv stang på dagen, hvor budskabet om dødsfaldet modtages
- Dagen efter at budskabet er modtaget, afholdes en fælles samling for personale og elever, hvor skolens leder giver budskabet videre, omstændighederne omkring dødsfaldet afdækkes, og den afdøde mindes. Det vurderes af leder og relevante medarbejdere, hvem der hensigtsmæssigt deltager i denne samling.

Om bisættelsen:

Kontaktlæreren kontakter den afdøde elevs forældre angående bisættelsen. Det skal afklares, om disse ønsker at relevant personale og klassekammerater deltager. Sidstnævnte må kun deltage med deres forældres tilladelse, og kun såfremt skolen skønner, at de er store nok. Eleverne kan evt. deltage ledsaget af deres forældre. Såfremt medarbejdere og elever deltager, skal skoleledelsen også være repræsenteret. Skolen flager på halv stang.

Opfølgning:

- Vær opmærksom på, at eleverne i den afdødes klasse og den afdødes nære venner kan udvise ændret adfærd efter et stykke tid. Det kan fx være i form af øget aggressivitet, passivitet eller

vanskeligheder med skolearbejdet. Tag jævnlige fat i hændelsen i tiden efter. Vær opmærksom på signaler fra eleverne.

- Tag emner omkring tab, sorg og døden op i undervisningen
- Husk at informere nye relevante personale om barnets situation.
- Følg op på hændelsen med efterfølgende forældremøder.
- Vær særlig opmærksom på reaktioner hos de børn, som for nyligt har oplevet et andet alvorligt tab fx skilsmisse.
- Elevens plads bør stå tom i et stykke tid og først benyttes/flyttes efter aftale med de øvrige elever.
- Hvis en elev dør i ferien Ovenstående plan følges umiddelbart efter feriens afslutning i det omfang, det kan lade sig gøre.

Hvis vi mister en kollega

Lige efter dødsfaldet:

Når vi får besked om dødsfaldet, orienteres skolens ledelse hurtigst muligt. Skolens ledelse mødes - evt. sammen med skolens psykolog og klubleder. Kan et møde ikke nå at blive gennemført af tidsmæssige grunde, sørger skolelederen for, at det fornødne aftales telefonisk. På mødet gennemgås det kommende forløb. Følgende elementer skal indgå

- Et overblik over situationen – hvad ved vi?
- Hvem er berørt af hændelsen?
- Hvem skal informeres på skolen?
- De nærmeste pårørende skal informeres om, hvad skolen har påtænkt at gøre i situationen.
- Hvordan og hvornår skal relevante personale informeres?
- Om hvad, hvordan og hvornår skal eleverne informeres?
- Bemandingen i klasserne, når eleverne underrettes og i de første dage efter dødsfaldet. I mange tilfælde vil det være hensigtsmæssigt, at forældrene er med deres barn i skole den første dag.
- Information til forældrene.
- En evt. koordinering af indsatsen med SFO'en.

Om bisættelsen:

Skolens ledelse kontakter de pårørende angående bisættelsen. Det skal afklares, om disse ønsker at kolleger og elever deltager. Sidstnævnte må kun deltage med forældrenes tilladelse, og kun såfremt skolen skønner, at de er store nok. Eleverne kan evt. deltage ledsaget af deres forældre. Såfremt personale og elever deltager, skal skoleledelsen også være repræsenteret. Skolen flager på halv stang.

Markering i klasserne – markering på skolen:

- Man skal tale med eleverne om den afdøde - både positive og negative oplevelser skal nævnes. De dårlige oplevelser kan måske give den/de involverede dårlig samvittighed og skal derfor bearbejdes (se evt. mere i materialet fra Kræftens Bekæmpelse.)
- Der kan tegnes eller skrives om den afdøde til den afdødes pårørende.
- Det er vigtigt at have en fornemmelse for, hvornår eleverne har behov for at vende tilbage til de vante rutiner.
- Dagen, hvor eleverne får besked, bør afsluttes således, at der ikke er berørte elever, der går alene hjem til et tomt hus.

- Der flages på halv stang på dagen, hvor budskabet om dødsfaldet modtages
- Så hurtigt som muligt efter at budskabet er modtaget, afholdes en fælles samling for personale og elever, hvor skolens leder giver budskabet videre, omstændighederne omkring dødsfaldet afdækkes, og den afdøde mindes.

Opfølgning:

- Vær opmærksom på, at eleverne i den afdødes klasser kan udvise ændret adfærd efter et stykke tid. Det kan fx være i form af øget aggressivitet, passivitet eller vanskeligheder med skolearbejdet.
- Tag jævnlige fat i hændelsen i tiden efter. Vær opmærksom på signaler fra eleverne.
- Tag emner omkring tab, sorg og døden op i undervisningen
- Følg op på hændelsen på det efterfølgende forældremøde.
- Vær særlig opmærksom på reaktioner hos de børn, som for nyligt har oplevet et andet alvorligt tab fx skilsmisse.

Hvis en medarbejder dør i ferien:

Ovenstående plan følges umiddelbart efter feriens afslutning i det omfang, det kan lade sig gøre.

Andet

I forbindelse med andre ikke akutte krisesituationer som fx

- Alvorlig sygdom hos en elev
- Alvorlig sygdom hos en elevs nærmeste
- Alvorlig sygdom hos en medarbejder
- Skilsmisse

aftales indsatsen i teamet/skoleledelsen. Man kan få god information herom, ved at læse på Kræftens Bekæmpelses hjemmeside.

Afslutning

En omsorgsplan kan ikke tage højde for alle de krisesituationer, vi møder i tilværelsen. Det er derfor vigtigt, at vi alle føler et ansvar for hinanden og viser omsorg og interesse for de mennesker i vores omgivelser, som befinder sig i en krisesituation.

Udarbejdet april 2025

Behandlet i skolebestyrelsen april 2025